

Вельский муниципальный район Архангельской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №4 г.Вельска»
(МБОУ «Гимназия №4 г.Вельска»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от № 247
31.09.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
об элективных курсах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет место в учебном плане, порядок организации и проведения элективных курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4 г.Вельска».
- 1.2. Элективные курсы реализуются в гимназии за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 1.3. Элективные курсы являются составной частью учебного плана гимназии и обязательны для посещения обучающимися.

2. Цель элективных курсов

Целью проведения элективных курсов является создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

3. Задачи элективных курсов

Основные задачи элективных курсов:

- создать условия для построения гибких индивидуальных планов обучающихся гимназии;

- способствовать подготовке к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- предоставить возможность для овладения содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развития высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся и навыков рефлексии;
- создать условия для формирования у обучающихся самооценки, адекватной личным способностям и возможностям.

–

4. Виды элективных курсов

По назначению выделены следующие виды элективных курсов:

4.1. Предметные

- обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

4.2. Прикладные

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

4.3. Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

4.4. Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их

разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

5. Организация и порядок проведения элективных курсов

5.1. Название и перечень элективных курсов принимается педагогическим советом и утверждается директором с учетом образовательных потребностей и возможностей кадрового, материально-технического обеспечения гимназии.

5.2. Количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим учащимся возможность выбора.

5.3. Изучение элективных курсов организуется с использованием учебников или учебных пособий, включенных в Федеральный перечень, а также с использованием художественной литературы, словарей, справочной литературы, электронных образовательных ресурсов.

5.4. Учебное пособие может быть представлено в форме видео-курса, интерактивной компьютерной программы.

5.5. Формы обучения на элективных курсах могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и т. д.).

5.6. Объем элективных курсов может быть от 17 до 102 часов в год.

5.7. Эффективность преподавания конкретного элективного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанным с элективным курсом;
- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование удовлетворенности данными занятиями;
- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

5.8. Контроль прохождения программ элективных курсов, посещаемости и уровня знаний осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Оценивание достижений обучающихся

6.1. Для оценивания достижений обучающихся при реализации элективных курсов используется

- отметочная пятибалльная система. Допускается выставление текущих отметок на занятиях элективного курса, итоговых отметок за

полугодие при проведении курса в 10-11 классах (по ФГОС) в объеме 34-102 часа;

- система «зачет-незачет» по элективным курсам в 9, 11 классах, если продолжительность данных курсов 34 часа и менее.

При системе «зачет-незачет» курс считается зачетным, если:

- обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- выполнил необходимые зачетные работы;
- успешно прошел промежуточную аттестацию

6.3. Сведения об успешном окончании элективного курса заносятся в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании в соответствии с действующим порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся имеют право

- выбирать элективные курсы из предложенного перечня;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать элективные курсы;
- по завершении элективных курсов пройти промежуточную аттестацию.

7.3. Учитель-предметник имеют право на

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов;

7.4. Учитель-предметник обязан:

- разработать программу элективного курса;
- вести всю необходимую документацию по реализации элективного курса.

7.5. Учитель несёт ответственность

- за выполнение программы элективного курса;
- за реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы;
- за ведение документации, своевременность и правильность оформления отчетов по элективным курсам.

8. Ведение документации

8.1. Список учащихся и прохождение программы элективного курса фиксируется в специальном журнале.

8.2. В журнале указываются следующие данные:

- название элективного курса;
- Ф.И.О. учителя-предметника;
- даты проведения занятий;
- темы проведенных занятий в соответствии с тематическим планированием;
- посещаемость занятий обучающимися, в случае отсутствия на занятии обучающемуся проставляется «н».

8.3. Сведения об обучении на элективных курсах заносятся в зачетную книжку обучающегося. Зачетная книжка содержит сведения о выбранных элективных курсах и отметках по четвертям в 9 классе, по полугодиям – в 10-11 классе.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.